

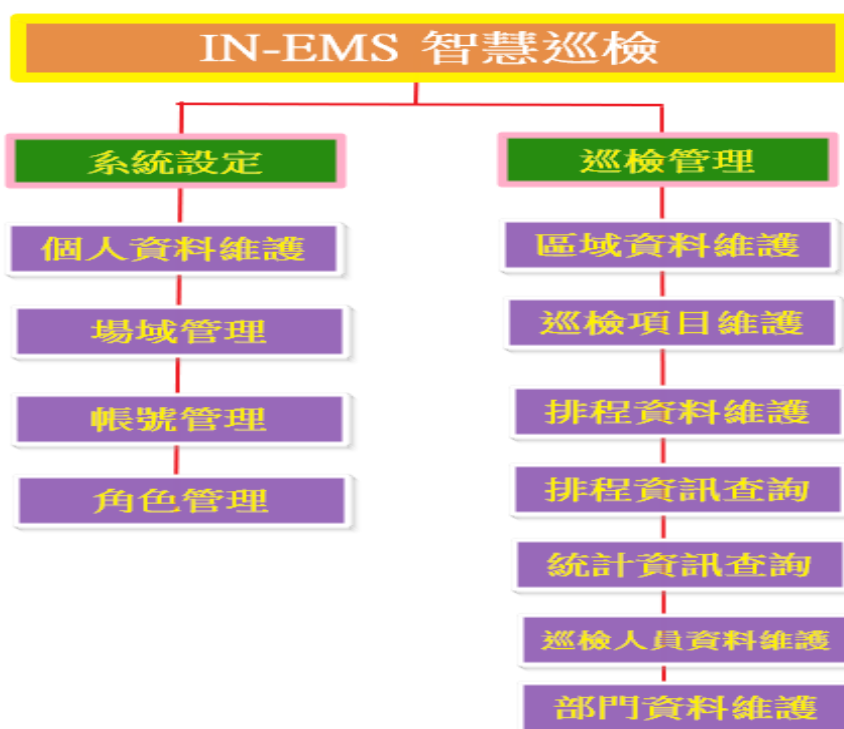
InSynerger  
智慧巡檢方案  
使用者手冊

版本號: 20170720 V1.1

# 目 錄

一、 系統簡介.....	3
1.1 系統功能 .....	3
1.2 系統架構 .....	3
1.3 系統特色 .....	3
二、 登入 In-EMS 系統.....	4
2.1 登入系統 .....	4
2.2 遺失密碼 .....	4
2.3 登出系統 .....	5
2.4 系統頁面功能.....	5
2.4.1 頁首.....	5
2.4.2 功能選單 .....	5
2.4.3 導覽路徑 .....	6
2.4.4 操作區 .....	6
三、 權限設定.....	7
3.1 場域管理 .....	7
3.1.1 基本資料修改(公司圖資設定) .....	7
3.1.2 行政管理資料 .....	8
3.1.3 能耗屬性資料 .....	9
3.2 角色管理 .....	10
3.2.1 角色列表 .....	10
3.2.2 角色--新增 .....	11
3.2.3 角色--修改、刪除.....	11
3.2.4 角色—建立副本.....	12
3.3 帳號管理 .....	12
3.3.1 清單.....	13
3.3.2 帳號-新增 .....	14
3.3.3 帳號--修改、刪除 .....	15
3.3.4 快篩功能 .....	15
3.3.5 查詢紀錄.....	16
3.4 個人資料維護.....	16
四、 巡檢項目階層設定 .....	18
4.1 部門資料維護.....	18
4.1.1 新增部門 .....	19
4.1.2 部門資料列表 .....	19
4.2 巡檢人員資料維護 .....	20
4.2.1 人員歸冊列管 .....	20
4.2.2 巡檢人員列表 .....	21
4.3 區域資料維護.....	22

4.3.1 新增區域 .....	22
4.3.2 區域列表 .....	23
4.3.3 設定站別 .....	24
4.4 巡檢項目維護 .....	25
4.4.1 新增 .....	25
4.4.2 快速查詢 .....	26
4.5 排程資料維護 .....	26
4.5.1 新增 .....	27
4.5.2 快速查詢 .....	28
五、巡檢資訊匯總 .....	28
5.1 排程資訊查詢 .....	28
5.1.1 巡檢資訊總覽 .....	29
5.1.1.1 總覽列表 .....	29
5.1.1.2 快速查詢 .....	29
5.1.2 巡檢項目資料 .....	30
5.2 統計資訊查詢 .....	31
5.2.1 統計圖表 .....	32
5.2.2 巡檢異常統計表 .....	32
5.2.3 巡檢異常未處理統計表 .....	33
5.3 主管權限 MAIL 通知 .....	33
5.3.1 巡檢項目未執行 .....	34
5.3.2 巡檢項目異常 .....	34
5.3.3 巡檢執行報告 (日報表) .....	35

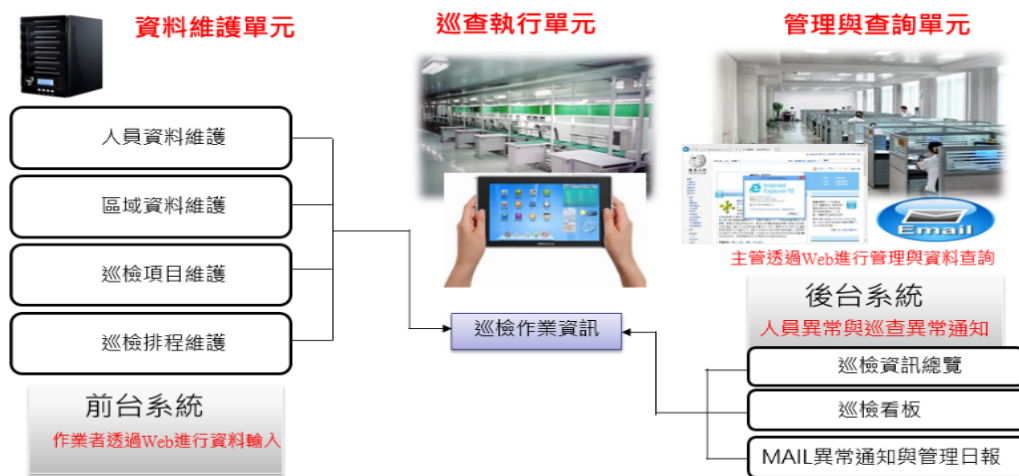


# 一、系統簡介

## 1.1 系統功能

管理部門依區域、站別，設定巡檢週期並訂定檢查項目，系統依據已排定時程，email 權責主管提醒該日巡檢項目。藉由資訊定位巡檢系統，可知巡檢人員是否確實抵達巡檢現場，進行相關的巡查或技術操作步驟，如遇異常情況，行動巡檢 App 支援拍照、語音留存，供管理部門即時處理與反應。

## 1.2 系統架構



## 1.3 系統特色

### 功能特色

- 1** 透過雲端平台與現場 WIFI 環境，無額外硬體建置成本。
- 2** WIFI 定位精準(誤差範圍在 5 公尺內)。
- 3** 異常事件記錄可支援影像與語音檔，清楚還原現場情境，降低工安危害。
- 4** 系統自生成 QR Code，減少編製作業程序。
- 5** 彈性自定巡檢任務排程，符合各種生產型態。

### 系統畫面

The screenshots show various system screens including '動態巡檢看板' (Dynamic Inspection Dashboard) with charts, '異常查詢管理' (Abnormal Query Management) with data tables, and '自訂巡檢排程任務' (Self-scheduled Inspection Scheduling Tasks).

### 導入案例

The case study diagram illustrates the '工廠管理的核心' (Core of Factory Management) involving '人' (People), '機' (Machinery), and '法' (Methods). It shows how the system helps in identifying and correcting issues like '地點是否正確?' (Is the location correct?) and '使用正確的機、料、法?' (Using the correct machinery, materials, and methods?).

## 二、 登入 In-EMS 系統

### 2.1 登入系統



輸入系統帳號、密碼，進入系統首頁。

- 帳號: 長度最少需要 6 個字元。
- 密碼: 長度最少需要 6 個字元。

### 2.2 遺失密碼



1. 點選頁面「遺失密碼?」

#### 取回密碼




2.取回密碼:

- 會員帳號：長度最少需要 6 個字元，僅接受英文、數字及符號，請依實際資料填入。
- E-mail：請輸入有效的 E-mail，請依實際資料填入。
- 字詞驗證：輸入您在下圖中看到的字元，請依圖片顯示字元填入。

3. 按 **取回密碼** 系統於 3 秒內，寄出密碼於上述電子信箱。

## 2.3 登出系統



1. 點擊位於頁首之 。
2. 展開下拉式選單個人資料維護、登出。
  - 個人資料維護: 點擊進入個人資料維護設定頁面。
  - 登出: 點擊即登出此系統。

## 2.4 系統頁面功能

### 2.4.1 頁首





- (1) 語言選擇: 四種語系供選擇:「正體中文」、「簡體中文」、「English」、「日本語」, 點選後, 所有內容隨即轉換為客訂語言。



- (2) 輸入帳號後, 系統辨識使用者資料, 標示於系統頁首。

### 2.4.2 功能選單



- (1) 主選單:按  鍵, 主功能選單左移, 按  鍵, 主功能選單右移。
- (2) 主選單: 滑鼠游標移至系統主功能選單如下, 會立即出現下拉式子選單。

## 2.4.3 導覽路徑

場域總覽 資訊匯總 能耗統計 需量管理 報表管理 設備管理 電表資訊 電力計資訊 空調資訊 環感資訊

首頁 需量管理 需量預測 通知 (99+) |

場域架構 ?

SNSI 11F QA

QA總電源負載

需量預測

選擇電表: QA總電源負載 ?

契約容量	0	kW
卸載值	未設定	kW
警報值	未設定	kW
目標需量	未設定	kW
預測需量	0	kW

您還沒有設定契約容量囉!

- (1) 點擊「首頁」，回到首頁。
- (2) 點擊子選單「需量預測」，回復至起始頁面。

## 2.4.4 操作區

場域架構 ?

SNSI 11F QA

QA總電源負載

需量預測

請點開左側場域選單，選擇您要進行預測的電表!

- (1) 功能提示: 游標移至 icon 上，顯示場域架構必要條件。
- (2) 場域架構: 點擊場域，右邊窗格顯示對應之系統功能。
- (3) 功能起始: 小秘書提示訊息，操作功能之必要步驟。

### 三、 權限設定

#### 3.1 場域管理


場域內容，包含代表圖片、基本資料、行政管理資料及能耗屬性資料。



首頁 -> 系統設定 -> 場域管理

##### 3.1.1 基本資料修改(公司圖資設定)



(1) 點擊  修改，進入修改頁面。

**場域編輯**

\* 群組類別: EC

\* 場域名稱: SNSI 11F QA

\* 時區: Asia/Taipei (GMT+08:00)

相片:     
上傳相片尺寸建議: 200x185, 限jpg、png格式500kb以下

功能用途: 綜合建築

\* 能耗總面積: 2 (m²)   
將提供EUI計算之應用

\* 地上樓層數: 14

\* 地下樓層數: 0

\* 地址: 台北市松山區民生東路四段133號

系統會依地址自動帶入地圖定位資訊  
 可藉由下方地圖檢視場域在地圖上的顯示位置



- (2) 編修資料並上傳公司圖。
- (3) 點擊 ，選擇上傳場域圖片檔，相片尺寸建議：200x185，限 jpg、png 格式 500kb 以下。(若未上傳圖片，則系統會採用內定圖片，取代該場域圖片)
- (4) 點擊 ，圖片已置換於相片框中。
- (5) 點擊 ，即編輯完成基本資料表。
- (6) 按  清空已填欄位。
- (7) 按  即回復原設定。

### 3.1.2 行政管理資料

行政管理資料 | 能耗屬性資料

**管理人員資訊**  
 管理員人數: 7

1. 姓名: 錢多多  
 Email: money@m.m

2. 姓名: 李博測試2  
 Email: me94g@gmail.com

3. 姓名: 0209過期(管理)  
 Email: yc@iii.org.tw

4. 姓名: 0127到期

**區域資訊**  
 區域數量: 7


1. 行政辦公區

2. 總管理部

3. 區域 5

4. 圖資輸入測試

5. 測試 1

- (1) 管理人員資訊
  - ① 管理人員: 人數總計。
  - ② 設定方式: 點擊 ，顯示小秘書提供「設定方式」訊息視窗，照步驟 1、2 連結至系統頁面建立資料。


③ 管理人員列表: 點擊 ，進入帳號管理連結訊息。


## (2) 區域資訊


① 區域數量: 總計。


② 新增區域: 點擊 ，彈出新增區域視窗。

- 區域名稱、區域樓層、區域面積: 依實際區域名稱填寫。

- 按  後，區域資訊設定完成，顯示於區域列表中。

③ 區域檢視: 點擊 ，進入區域檢視功能頁面。

④ 點擊  修改，彈出修改區域視窗。

⑤ 點擊  刪除，彈出刪除確認視窗。

## 3.1.3 能耗屬性資料




行政管理資料 | 能耗屬性資料

### 總表用電契約資訊

總表用電契約資訊: 1 

1. 負載名稱 (設備ID|迴路編號): QA總電源負載(II10000D6F0003BBAF9A|0)  
電價管理區: 台灣  
電價計費模式: 台灣-低壓-表燈用戶非時間電價(營業用)  
啟用日期: 2016-06-06

(1) 總表用電契約資訊: 總計。

(2) 設定方式: 點擊 ，顯示小秘書提供「設定方式」訊息視窗，照步驟1、2連結至系統頁面建立資料。

## 3.2 角色管理

設定使用系統功能權限。

首頁 系統設定 > 角色管理

### SNSI 11F 角色總覽

角色功能檢視/編輯

角色名稱	成員資訊	更新時間
巡檢人員	艾利克、艾布特、...<more>	2017-07-18 10:33:28
巡檢人員主管	愛得拉、愛基莎、...<more>	2017-07-18 10:08:48
行政助理	瑪姬	2017-07-18 10:34:10
部門主管	王明、陳豪、...<more>	2017-07-18 10:06:58

顯示1 - 4筆, 共 4筆

表格背景顏色說明:  管理者角色  一般角色

角色功能檢視/編輯 點擊切換頁面，即可檢視管理所有角色的功能組。

首頁 -> 系統設定 -> 角色管理

### 3.2.1 角色列表

### SNSI 11F 角色總覽

角色功能檢視/編輯

角色名稱	成員資訊	更新時間
巡檢人員	艾利克、艾布特、...<more>	2017-07-18 10:33:28
巡檢人員主管	愛得拉、愛基莎、...<more>	2017-07-18 10:08:48
行政助理	瑪姬	2017-07-18 10:34:10
部門主管	王明、陳豪、...<more>	2017-07-18 10:06:58

顯示1 - 4筆, 共 4筆

表格背景顏色說明:  管理者角色  一般角色

- (1) 角色名稱: 已設定之角色。(「帳號管理」角色，下拉式選單項目)
- (2) 成員資訊: 使用角色權限人員。
- (3) 更新時間: 編輯「角色權限」時點。
- (4) 表格背景顏色: 管理者、一般使用者。
- (5) 點擊 **角色功能檢視/編輯**，進入角色功能檢視/編輯功能頁面。

### 3.2.2 角色--新增



- (1) 點擊 **+** 新增，進入新增頁面。
- (2) 輸入「角色名稱」，鈎選可使用之系統權限。
- (3) 點擊 **確認**，即編輯完成基本資料表。
- (4) 按 **清除** 清空已填欄位。
- (5) 按 **取消** 即回復原設定。

註: 1. 最大權限為「系統管理員」。  
2. 限制編修自己的角色使用權限，需經上一層級管理者進行。

### 3.2.3 角色--修改、刪除



- (1) 點選「角色名稱」。
- (2) 點擊 **修改**，進入編輯頁面。
- (3) 點擊 **刪除**，刪除該角色設定。  
(該角色須無任何使用者，始可刪除)
- (4) 點擊 **返回角色總覽**，返回角色總覽列表。

### 3.2.4 角色—建立副本

角色名稱	Demo	IOT-Demo	13F IOT 使用
角色所屬使用者人數	7人	3人	2人
▼ 首頁	102	7	1
▼ 場域總覽	6	0	0
○ 能源地圖	<input checked="" type="checkbox"/>		
○ 建物看板	<input checked="" type="checkbox"/>		
○ 再生能源地圖	<input checked="" type="checkbox"/>		
○ 多場域列表瀏覽	<input checked="" type="checkbox"/>		
○ 單地圖檢視	<input checked="" type="checkbox"/>		
○ 區域檢視	<input checked="" type="checkbox"/>		
▼ 資訊匯總	7	3	0

(1) 點選欲複製之角色。

(2) 點擊 **建立副本**，複製該角色選單，進行快速編修設定。

### 3.3 帳號管理

登入 WEB 及 APP 巡檢系統之帳號設定頁面，表列之人員為巡檢人員清單。

基本資料			權限資料	權限狀態 ?	
姓名	Email	時區	帳號	狀態	使用期限
克勞德	claudio@org.tw	Asia/Taipei (GMT+08:00)	Claude		2017-07-18 ~ 2018-07-31
安得烈	Andre@org.tw	Asia/Taipei (GMT+08:00)	AndreAndre		2017-07-18 ~ 2017-07-18
巴頓	Barton@org.tw	Asia/Taipei (GMT+08:00)	Barton		2017-07-18 ~ 2017-07-18
布魯克	Brook@org.tw	Asia/Taipei (GMT+08:00)	BrookBrook		2017-07-18 ~ 2018-07-31
強尼	Channing@org.tw	Asia/Taipei (GMT+08:00)	Channing		2017-07-18 ~ 2018-07-31
愛得拉	adela@org.tw	Asia/Taipei (GMT+08:00)	adelaadela		2017-07-18 ~ 2017-07-18
瑪可欣	Maxine@org.tw	Asia/Taipei (GMT+08:00)	Maxine		2017-07-18 ~ 2017-07-18
艾利克	Eric@org.tw	Asia/Taipei (GMT+08:00)	EricEric		2017-07-18 ~ 2017-07-18
艾布特	Abbott@org.tw	Asia/Taipei (GMT+08:00)	Abbott		2017-07-18 ~ 2017-07-18
陳豪	chen@org.tw	Asia/Taipei (GMT+08:00)	wenhao		不限

表格背景顏色說明： 場域管理員  一般使用者  點選會員

查詢條件  
檢視查詢紀錄  
詳細檢視 點擊按鈕後列表可顯示更多資料欄位  
一般檢視 點擊按鈕後檢視列表精簡欄位資訊

首頁 -> 系統設定 -> 帳號管理

### 3.3.1 清單

SNSI 11F 使用者清單

新增 修改 刪除

基本資料			權限資料
姓名	Email	時區	帳號
克勞德	clau...@org.tw	Asia/Taipei (GMT+08:00)	Claude
安德烈	Andre...@org.tw	Asia/Taipei (GMT+08:00)	AndreAndre
巴頓	Barton...@org.tw	Asia/Taipei (GMT+08:00)	Barton
布魯克	Brook...@org.tw	Asia/Taipei (GMT+08:00)	BrookBrook
強尼	Channing...@org.tw	Asia/Taipei (GMT+08:00)	Channing
愛得拉	adela...@org.tw	Asia/Taipei (GMT+08:00)	adelaadela
瑪可欣	Maxine...@org.tw	Asia/Taipei (GMT+08:00)	Maxine
艾利克	Eric...@org.tw	Asia/Taipei (GMT+08:00)	EricEric
艾布特	Abbott...@org.tw	Asia/Taipei (GMT+08:00)	Abbott
陳豪	chen...@org.tw	Asia/Taipei (GMT+08:00)	wenhao

1 2

#### (1) 一般檢視




①



本資料: 姓名、Email、時區。(已建立資料)

②

限資料: 帳號。(已建立資料)

③

態圖示說明: 啟用 、停用 、暫停 、

逾期  及未到啟用時間 。

④

用期限: 日期及不限制。(已建立資料)

SNSI 11F 使用者清單

新增 修改 刪除

基本資料			
姓名	Email	時區	住址
克勞德	clau...@org.tw	Asia/Taipei (GMT+08:00)	
安德烈	Andre...@org.tw	Asia/Taipei (GMT+08:00)	
巴頓	Barton...@org.tw	Asia/Taipei (GMT+08:00)	
布魯克	Brook...@org.tw	Asia/Taipei (GMT+08:00)	
強尼	Channing...@org.tw	Asia/Taipei (GMT+08:00)	
愛得拉	adela...@org.tw	Asia/Taipei (GMT+08:00)	
瑪可欣	Maxine...@org.tw	Asia/Taipei (GMT+08:00)	
艾利克	Eric...@org.tw	Asia/Taipei (GMT+08:00)	
艾布特	Abbott...@org.tw	Asia/Taipei (GMT+08:00)	
陳豪	chen...@org.tw	Asia/Taipei (GMT+08:00)	

#### (2) 詳細檢視

①



本資料: 姓名、Email、時區、住址、電話、行動電話。(已建立資料)

②

限資料: 帳號、角色。(已建立資料)

③

態圖示說明: 啟用 、停用 、暫停 、

逾期  及未到啟用時間 。

④

用期限: 日期及不限制。(已建立資料)

⑤

政管理資料: 所屬單位、部門、職稱、辦公室電話。(已建立資料)

### 3.3.2 帳號-新增

**基本資料**

\* 姓名

\* Email

帳號逾期訊息不要寄信通知

\* 時區:  ▼

住址

電話

行動電話

**行政管理資料**

所屬單位

部門

職稱

辦公室電話

**權限資料**


\* 帳號   
長度最少需要 6 個字元

\* 密碼   
長度最少需要 6 個字元

\* 確認密碼

所屬場域 **SNSI 11F QA**

\* 角色  ▼

(1) 點擊  新增，進入編輯頁面。

(2) 基本資料

必填欄位：

① 入姓名：依實際使用者填入(使用者名稱顯示於頁首)。

② Email：依實際資料填。

選填欄位：

③ 帳號逾期訊息不要寄信通知：可選擇  及 。

④ 住址：依實際資料填入。

⑤ 電話：依實際資料填入。

⑥ 行動電話：依實際資料填入。

(3) 行政管理資料

選填欄位：

① 所屬單位：依實際資料填入。

② 部門：依實際資料填入。

③ 職稱：依實際資料填入。

④ 辦公室電話：依實際資料填入。

(4) 權限資料

必填欄位：

① 帳號：自訂，長度最少需要 6 個字元。

② 密碼：自訂，長度最少需要 6 個字元。

③ 確認密碼：同上密碼再輸入一次。

④ 角色：請依實際需要選擇。(角色管理建立)

其他欄位：

⑤ 所屬場域：系統依其選定之場域，自動帶出資料。

**使用期限**

編輯帳號的使用期限範圍不能超過自己的使用期限範圍

有限   自選  快選

\* 開始時間：2017-05-18 ~ 結束時間：2017-05-18

### (5) 使用期限

- ① 帳號使用範圍，選「不限」，表示使用期限無限制。
- ② 帳號使用範圍，選「有限」，表示使用期限有限制，系統顯示「開始時間」及「結束時間」。
- ③ 選「有限」後，點選「自選」，點擊日曆圖示，選擇「開始時間」與「結束時間」設定使用期限。
- ④ 選「有限」後，點選「快選」，下拉式選單，選項有 一年、180 天、30 天，供點選設定。
- ⑤ 於使用期限尚未到前，欲對帳號實施「停權」，鈎選「暫停此帳號的使用權限」。

(6) 點擊 **確認**，即編輯完成基本資料表。

(7) 按 **清除** 清空已填欄位。

(8) 按 **取消** 即回復原設定。

### 3.3.3 帳號--修改、刪除

基本資料			權限資料	
姓名	Email	時區	帳號	狀態
0127到期	me94g@gmail.com	Asia/Taipei (GMT+08:00)	012700	
0207到期	hs@iii.org.tw	Asia/Taipei (GMT+08:00)	020700	
0209到期(一般)	hsuyc@iii.org.tw	Asia/Taipei (GMT+08:00)	020900	
0209逾期(管理)	hs@iii.org.tw_tw	Asia/Taipei (GMT+08:00)	020901	

- (1) 點選使用者帳號後，修改及刪除鍵隨即開放使用。
- (2) 點擊 **修改** 進入帳號編輯頁面，進行資料編修，完成按「確認」。
- (3) 點擊 **刪除**，進行帳號刪除。

### 3.3.4 快篩功能

查詢條件 ✕

姓名       Email

帳號       角色

狀態


**確認**   **清除**

- (1) 點擊查詢 ，彈出查詢條件視窗。
- (2) 輸入查詢條件，系統會快速查找此條件限定人員。
- (3) 僅輸入一個條件，以此單一條件查找，若輸入二個條件以上，則需同時滿足條件限定，才會顯示)

### 3.3.5 查詢紀錄

查詢紀錄

- 所屬場域：ECROOT、角色：EC管理者角色、狀態：啟用
- 所屬場域：ECROOT、角色：API開發者、狀態：啟用
- 所屬場域：ECROOT、角色：EC管理者角色、狀態：逾期
- 所屬場域：ECROOT、角色：EC管理者角色

- (1) 點擊 ，顯視查詢記錄。
- (2) 僅記錄當下查詢之條件紀錄。

### 3.4 個人資料維護

僅能編輯個人資料。

首頁 系統設定 > 個人資料維護

#### 個人資料維護

##### 基本資料

\* 姓名： Emma Chuang

\* Email： Emma888@gmail.com

帳號逾期訊息不要寄信通知

住址：

電話：

行動電話：

個人相片：

上傳相片尺寸建議：200x185，限jpg、png格式  
500kb以下

行政管理資料	權限資料
所屬單位： <input type="text"/>	* 帳號： Emma888
部門： <input type="text"/>	* 密碼： <input type="text"/>
職稱： <input type="text"/>	不輸入密碼表示不改密碼 (長度最少需要6個字元)
辦公室電話： <input type="text"/>	* 確認密碼： <input type="text"/>
	長度最少需要 6 個字元
	所屬場域： 南港國小
	* 角色： 插座管理員
	使用期限： 不限

首頁 -> 系統設定 -> 個人資料維護

### 基本資料

\*姓名： Emma Chuang

\*Email： Emma888@gmail.com

帳號逾期訊息不要寄信通知

住址：

電話：

行動電話：

個人相片：

上傳相片尺寸建議：200x185，限jpg、png格式500kb以下

### (1) 基本資料

#### 必填欄位：

① 姓名：依實際使用者填入(使用者名稱顯示於頁首)。

② Email：依實際資料填入。

#### 選填欄位：

③ 帳號逾期訊息不要寄信通知： (是)及  (否)。

④ 住址、電話、行動電話：依實際資料填入。

⑤ 個人相片。

### 行政管理資料

所屬單位：

部門：

職稱：

辦公室電話：

### (2) 行政管理資料

#### 選填欄位：

① 所屬單位：依實際資料填入。

② 部門：依實際資料填入。

③ 職稱：依實際資料填入。

④ 辦公室電話：依實際資料填入。

### 權限資料

\*帳號： Emma888

\*密碼：  
不輸入密碼表示不改密碼(長度最少需要6個字元)

\*確認密碼：  
長度最少需要6個字元

所屬場域： 南國小

\*角色： 插座管理員

使用期限： 不限

(3)不可變更部份為上一層管理員於「帳號管理」建立之資料，此處個人可編輯欄位為「密碼」、「確認密碼」，按  完成變更設定。

## 四、巡檢項目階層設定

對巡查人員的人事管理、設置巡查路線，期許能達到工廠現場設備確實作好安全檢驗、記錄及協助巡查人員進程序化作業。

### 4.1 部門資料維護

依據組織架構與工作執掌，規劃工作負責人。

首頁 巡檢管理 > 部門資料維護

部門管理

+ 新增

頁次 1/1, 共 4 筆資料




部門名稱	部門主管	主管Mail	修改	刪除
生產設備	王明	wang@aa.aa		
廠務設備管路	陳豪	chen@org.tw		
工廠消防	巴頓	Barton@org.tw		
工安設施	愛得拉	adela@org.tw		

首頁 -> 巡檢管理 -> 部門資料維護

#### 4.1.1 新增部門

 部門管理

* 部門名稱	<input type="text" value="請輸入部門名稱"/>
* 部門主管	<input style="border: none; border-bottom: 1px solid #ccc;" type="text" value="請選擇部門主管"/>
* 主管Mail	<input type="text"/>

- (1) 新增: 點擊  新增，進入新增頁面。
- (2) 部門名稱: 輸入長度 20 個以內中英文文字，請依實際需求填入。
- (3) 部門主管: 單選，展開選單，請依需求選定。(選單來源為「帳號管理」)
- (4) 主管 Mail: 依選定人員資料，系統直接顯示，若資料顯示為空，請至「帳號管理」編輯。
- (5) 新增: 點擊  確定新增，存檔確認，回到部門管理列表。
- (6) 取消: 點擊  取消新增，取消設定，回到部門管理列表。




#### 4.1.2 部門資料列表

 部門管理



頁次 1/1, 共 4 筆資料

部門名稱	部門主管	主管Mail	修改	刪除
生產設備	王明	wang@aa.aa		
廠務設備管路	陳豪	chen@org.tw		
工廠消防	巴頓	Barton@org.tw		
工安設施	愛得拉	adela@org.tw		

- (1) 部門名稱: 已存檔設定之部門。
- (2) 部門主管: 已存檔設定之部門主管。
- (3) 主管 Mail: 已存檔設定之部門主管 Mail。
- (4) 修改: 點擊 ，進入修改頁面。
- (5) 刪除: 點擊 ，刪除管理列表項目。
- (6) 新增: 點擊  新增，進入新增頁面。

## 4.2 巡檢人員資料維護

依據組織架構與工作執掌，規劃人員分配。

首頁 | 巡檢管理 > 巡檢人員資料維護 | 通知 (99+) |

### 巡檢人員資料維護

+ 新增

頁次 1/1, 共 8 筆資料 | 1 | GO

使用者名稱	部門	部門主管	部門主管email	檢視QR CODE	部門管理	刪除
芭芭拉	生產設備	王明	wang@aa.aa			
瑪姬	工廠消防	巴頓	Barton@org.tw			
愛葛莎	廠務設備管路	陳豪	chen@org.tw			
艾布特	廠務設備管路	陳豪	chen@org.tw			
安得烈	工安設施	愛得拉	adela@org.tw			
巴頓	工安設施	愛得拉	adela@org.tw			
布魯克	工廠消防	巴頓	Barton@org.tw			
強尼	生產設備	王明	wang@aa.aa			

首頁 -> 巡檢管理 -> 巡檢人員資料維護

### 4.2.1 人員歸冊列管

人員清單

使用者名稱
<input type="radio"/> 陳豪
<input type="radio"/> 王明
<input type="radio"/> 愛得拉
<input type="radio"/> 愛葛莎
<input type="radio"/> 瑪可欣
<input type="radio"/> 艾布特
<input checked="" type="radio"/> 安得烈
<input type="radio"/> 巴頓
<input type="radio"/> 布魯克
<input type="radio"/> 強尼





3 新增

指派監督部門

部門	部門主管	部門主管email
<input type="radio"/> 生產設備	王明	wang@aa.aa
<input type="radio"/> 廠務設備管路	陳豪	chen@org.tw
<input type="radio"/> 工廠消防	巴頓	Barton@org.tw
<input type="radio"/> 工安設施	愛得拉	adela@org.tw

4

5 6 取消 確定

- (1) 新增: 點擊 ，彈出人員清單資料窗格。
- (2) 人員清單: 點選人員。(人員列表之人員於「帳號管理」設定)
- (3) 確認: 點擊 ，確認選定人員。
- (4) 指派監督部門: 指派人員至所屬部門。
- (5) 確認: 點擊 ，存檔確認，回到巡檢人員資料列表。
- (6) 取消: 點擊 ，取消設定，回到巡檢人員資料列表。




## 4.2.2 巡檢人員列表


巡檢人員資料維護



頁次 1/1, 共 8 筆資料
◀
▶
GO

使用者名稱	部門	部門主管	部門主管email	檢視QR CODE	部門管理	刪除
芭芭拉	生產設備	王明	wang@aa.aa			
強尼	生產設備	王明	wang@aa.aa			
愛葛莎	廠務設備管路	陳豪	chen@org.tw			
艾布特	廠務設備管路	陳豪	chen@org.tw			
安得烈	工安設施	愛得拉	adela@org.tw			
巴頓	工安設施	愛得拉	adela@org.tw			
布魯克	工廠消防	巴頓	Barton@org.tw			
瑪姬	工廠消防	巴頓	Barton@org.tw			

- (1) 使用者名稱: 已列管人員。
- (2) 部門: 已列管人員所屬部門。
- (3) 部門主管: 已列管人員所屬部門主管。
- (4) 部門主管 email: 已列管人員所屬部門主管 email。
- (5) 檢視 QR CODE: 點擊  檢視，展開人員 QR CODE 視窗，可下載及列印。
- (6) 部門管理: 點擊  編輯，彈出「指派監督部門」視窗，請依實際需求調度人員。
- (7) 刪除: 點擊  刪除，刪除該列表。

### 4.3 區域資料維護

由設備配置圖與巡檢點設立位置規劃巡檢路線，避免巡檢設備的遺漏，建立周全的巡檢作業。

首頁 巡檢管理 > 區域資料維護 通知 (...)

#### 巡檢區域資料維護

新增

頁次 1/1, 共 6 筆資料

區域名稱	負責人	電子郵箱	檢視QR CODE	編輯	刪除
設備管路 6B	艾布特	Abbott@org.tw			
設備管路 9B	艾布特	Abbott@org.tw			
設備管路 8A	愛葛莎	agatha@org.tw			
設備管路 4A	愛葛莎	agatha@org.tw			
生產線 3	強尼	Channing@org.tw			
生產線 6	強尼	Channing@org.tw			




首頁 -> 巡檢管理 -> 區域資料維護

#### 4.3.1 新增區域

#### 新增區域

* 隸屬群組	請選擇隸屬區域
* 區域名稱	請輸入區域名稱
* 無線網路名稱	請輸入無線網路名稱
* 信號強度	請輸入信號強度
* 負責人	
電子郵箱	

確定新增 取消新增

- (1) 新增區域: 點擊 ，進入新增頁面。
- (2) 隸屬群組: 單選，展開群組視窗，請依需求選定。
- (3) 區域名稱: 自行輸入，限定 20 個字元，僅接受中英文文字，不接受特殊字元。
- (4) 無線網路名稱: 使用者設定區域內的 wifi AP SSID，限定 20 個字元，僅接受中英文文字，不接受特殊字元。(確認巡檢者是否在附近)
- (5) 訊號強度: 設定此區域 WIFI AP 的訊號強度。(目的是確認巡檢人到現場的有效範圍)
- (6) 負責人: 單選，展開負責人視窗，請依需求選定。
- (7) 電子信箱: 經選定負責人後，系統自動帶出 Mail 資訊。
- (8) 新增: 點擊 ，存檔確認，回到區域列表。
- (9) 取消: 點擊 ，取消設定，回到區域列表。




### 4.3.2 區域列表





頁次 1/1, 共 6 筆資料   

區域名稱	負責人	電子郵箱	檢視QR CODE	編輯	刪除
設備管路 6B	艾布特	Abbott@org.tw			
設備管路 9B	艾布特	Abbott@org.tw			
設備管路 8A	愛葛莎	agatha@org.tw			
設備管路 4A	愛葛莎	agatha@org.tw			
生產線 3	強尼	Channing@org.tw			
生產線 6	強尼	Channing@org.tw			

- (1) 區域名稱: 於「新增區域」設定之名稱。
- (2) 負責人: 於「新增區域」選定之負責人。
- (3) 電子郵箱: 區域負責人的 MAIL 信箱。
- (4) 檢視 QR CODE: 點擊  檢視，展開 QR CODE 視窗，可下載及列印。(APP 掃描用)
- (5) 編輯: 點擊  編輯，進入編輯頁面。(設定站別)
- (6) 刪除: 點擊  刪除，刪除該區域。

### 4.3.3 設定站別


 巡檢區域資料維護

* 隸屬群組	SNSI 11F
* 區域名稱	設備管路 6B
* 無線網路名稱	設備管路 6B
* 信號強度	70
* 負責人	艾布特
電子郵箱	Abbott@org.tw

站別名稱	管理 
設備管路 6B 1	 
設備管路 6B 2	 
設備管路 6B 3	 

#### (1) 新增:

① 點擊  新增，彈出站名輸入視窗，限定 20 個字元，僅接受中英文字，不接受特殊字元。

② 點擊 ，確定新增。

③ 點擊 ，取消新增。

(2) 管理: 進入刪除 /編輯  功能。

(3) 存檔: 點擊 ，存檔確認，回到區域列表。

(4) 取消: 點擊 ，取消設定，回到區域列表。

## 4.4 巡檢項目維護

建立各類別設備檢查項目、正常操作範圍、異常狀況與注意事項。

項目內容	編輯	刪除
查看各法蘭介面有無滲漏情況		
檢查各密封點有無洩漏等		
檢查設備、容器外殼有無局部變形、膨脹和裂		
檢查設備、容器壁溫有無超溫現象		
檢查設備、容器和管道內介質流速情況		
檢查設備、容器和管道有無振動		
檢查設備有關部位的壓力、振動和雜音		
檢查軸承及有關部位的溫度與潤滑情況		
檢查泵類設備運行平穩情況		

首頁 -> 巡檢管理 -> 巡檢項目維護

### 4.4.1 新增

項目內容	編輯	刪除
外箱是否填妥賣頭		
賣頭編號是否照排序		
封條是否牢固		

- (1) 區域: 單選，下拉式選單，請依需求選定。(區域資料維護設定)
- (2) 站別: 單選，依選定區域顯示選單，請依需求選定。
- (3) 查詢: 點擊 ，執行查詢作業。
- (4) 巡檢項目列表:
  - ① 項目內容: 已設定之項目。
  - ② 編輯: 點擊 ，編輯已設定之項目。
  - ③ 刪除: 點擊 ，刪除已設定之項目。
- (5) 新增: 點擊 ，新增「項目」。

## 4.4.2 快速查詢

 巡檢項目維護

區域  | 站別  |

- (1) 區域: 單選，下拉式選單，請依需求選定。
- (2) 站別: 單選，依選定區域後顯示選單，請依需求選定。
- (3) 查詢: 點擊  查詢，執行查詢作業。

## 4.5 排程資料維護

依據巡檢路線與排班週期訂定巡檢排班工作後，排定巡檢工作的規劃作業。

 首頁 | [巡檢管理](#) > [排程資料維護](#) |  通知 (99+) | ▼

 巡檢排程維護

區域  | 站別  |   
部門  | 巡檢人員  |   
排程日期  ~  | 巡檢時間  時 ~  時

頁次 1/1, 共 4 筆資料



排程名稱	區域	站別	部門	巡檢人員	週期	開始日期	結束日期	巡檢時間	刪除
檢查設備、容器壁溫有無超溫現象	設備管路 6B	設備管路 6B 1	廠務設備管路	艾布特	每週日,週一,週二,週三,週四,週五,週六	07-18	12-31	15:30 - 17:30	<input type="button" value="刪除"/>
檢查設備外殼有無局部變形、膨脹和裂紋	設備管路 6B	設備管路 6B 1	廠務設備管路	艾布特	每週二,週四	07-18	12-31	13:15 - 14:30	<input type="button" value="刪除"/>
檢查各密封點有無洩漏	設備管路 6B	設備管路 6B 1	廠務設備管路	艾布特	每日	07-18	07-31	11:00 - 12:00	<input type="button" value="刪除"/>
查看各法蘭介面	設備管路 6B	設備管路 6B 1	廠務設備管路	艾布特	每週一,週三,週五	07-19	07-30	09:00 - 10:00	<input type="button" value="刪除"/>

首頁 -> 巡檢管理 -> 排程資料維護

## 4.5.1 新增


 **新增排程**

*排程名稱	<input type="text" value="請輸入排程名稱"/>
*隸屬場域	<input type="text" value="請先選擇隸屬場域"/> ▾
*區域	<input type="text" value="請先選擇區域"/> ▾
*站別	<input type="text" value="請選擇站別"/> ▾
*巡檢人員	<input type="text" value="請選擇巡檢人員"/> ▾
*週期	<input type="text" value="請選擇週期"/> ▾
*排程日期	<input type="text" value="日期"/> ~ <input type="text" value="日期"/>
*巡檢時間	00 ▾ 時 00 ▾ 分鐘 ~ 00 ▾ 時 00 ▾ 分鐘

- (1) 新增: 點擊  新增，進入新增排程頁面。
- (2) 欄位說明如下:
  - ① 排程名稱: 輸入長度 20 個以內中英文元。
  - ② 隸屬場域: 單選，展開場域選單，請依需求選定。
  - ③ 區域: 單選，依選定之場域顯示選單。
  - ④ 站別: 單選，展開選單，請依需求選定。(選單於「區域」設定)
  - ⑤ 巡檢人員: 單選，展開選單，請依需求選定。(選單於「帳號管理」設定)
  - ⑥ 週期: 單選，三種類別, 單次/循環(日)/循環(週)，請依需求選定。
  - ⑦ 排程日期: 點擊  日期，展開日期選單，設定排程開始與結束的時間範圍。
  - ⑧ 巡檢時間: 點擊 ▾，展開時間選單，設定起迄時間範圍。
- (3) 存檔: 點擊 ，存檔確認，回到排程列表。
- (4) 取消: 點擊 ，取消設定，回到排程列表。

## 4.5.2 快速查詢

區域	<input type="text"/>	站別	請先選擇區域	<input type="button" value="查詢"/>	<input type="button" value="清除"/>
部門	<input type="text"/>	巡檢人員	請先選擇部門		
排程日期	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>	巡檢時間	<input type="text"/> 時 ~ <input type="text"/> 時		

- (1) 區域: 單選, 請依需求選定。
- (2) 站別: 單選, 選定區域後顯示選單, 請依需求選定。
- (3) 部門: 單選, 請依需求選定。
- (4) 巡檢人員: 單選, 選定部門後顯示選單, 請依需求選定。
- (5) 排程日期: 點擊  日期, 展開日期選單, 設定排程開始與結束的時間範圍。
- (6) 巡檢時間: 點擊  , 展開時間選單, 設定起迄時間範圍。
- (7) 查詢: 點擊  查詢, 執行查詢作業。
- (8) 清除: 點擊  清除, 清除欄位內容。

## 五、巡檢資訊匯總

### 5.1 排程資訊查詢

巡檢人員將巡檢項目內容, 依巡檢路線順序至現場執行巡檢工配合 APP 紀錄, 建立系統資料含操作範圍與異常圖片, 語音檔。


首頁 > 巡檢管理 > 排程資訊查詢

通知 (99+) | ▼

### 巡檢資訊總覽

區域	請選擇	站別	請先選擇區域	<input type="button" value="查詢"/>	<input type="button" value="清除"/>
部門	請選擇	人員	請先選擇部門		
開始時間	<input type="text"/>	結束時間	<input type="text"/>		

頁次 1/1, 共 7 筆資料 |

排程名稱	區域	站別	開始時間	巡檢人員	部門	未完成項目數量	異常資料
查看各法蘭介面	設備管路 6B	設備管路 6B 1	2017-07-20	艾布特	廠務設備管路	0	N/A
檢查設備、容器壁溫有無超溫現象	設備管路 6B	設備管路 6B 1	2017-07-20	艾布特	廠務設備管路	0	
檢查設備外殼有無局部變形、膨脹和裂紋	設備管路 6B	設備管路 6B 1	2017-07-20	艾布特	廠務設備管路	0	N/A
檢查各密封點有無洩漏	設備管路 6B	設備管路 6B 1	2017-07-20	艾布特	廠務設備管路	0	N/A
檢查設備、容器壁溫有無超溫現象	設備管路 6B	設備管路 6B 1	2017-07-18	艾布特	廠務設備管路	0	N/A
檢查設備外殼有無局部變形、膨脹和裂紋	設備管路 6B	設備管路 6B 1	2017-07-18	艾布特	廠務設備管路	0	N/A
檢查各密封點有無洩漏	設備管路 6B	設備管路 6B 1	2017-07-18	艾布特	廠務設備管路	0	N/A

首頁 -> 巡檢管理 -> 排程資訊查詢

## 5.1.1 巡檢資訊總覽

### 5.1.1.1 總覽列表

排程名稱	區域	站別	開始時間	巡檢人員	部門	未完成項目數量	異常資料
> 檢查設備、容器和管道有無振動	設備管路 6B	設備管路 6B 1	2017-07-20	愛基莎	廠務設備管路	9	N/A
檢查設備、容器和管道內介質流速情況	設備管路 6B	設備管路 6B 1	2017-07-20	愛基莎	廠務設備管路	9	N/A
檢查設備、容器壁溫有無超溫現象	設備管路 6B	設備管路 6B 1	2017-07-20	愛基莎	廠務設備管路	9	
檢查設備、容器外殼有無局部變形、膨脹和裂	設備管路 6B	設備管路 6B 1	2017-07-20	愛基莎	廠務設備管路	9	
檢查各密封點有無洩漏等	設備管路 6B	設備管路 6B 1	2017-07-20	愛基莎	廠務設備管路	9	N/A




- (1) 排程名稱: 巡檢排程設定顯示。
- (2) 區域: 巡檢排程設定顯示。
- (3) 站別: 巡檢排程設定顯示。
- (4) 開始時間: 巡檢排程設定顯示。
- (5) 巡檢人員: 巡檢排程設定顯示。
- (6) 部門: 巡檢排程設定顯示。
- (7) 未完成項目數量: 排程作業未完成的项目數量。
- (8) 異常資料:
  - ① N/A: 無異常。
  - ② : 點擊 , 進入巡檢項目資料。

### 5.1.1.2 快速查詢


巡檢資訊總覽

區域	<input type="text" value="請選擇"/>	站別	<input type="text" value="請先選擇區域"/>	<input type="button" value="查詢"/> <input type="button" value="清除"/>
部門	<input type="text" value="請選擇"/>	人員	<input type="text" value="請先選擇部門"/>	
開始時間	<input type="text" value=""/>	結束時間	<input type="text" value=""/>	

- (1) 區域: 單選, 請依需求選定。
- (2) 站別: 單選, 選定區域後顯示選單, 請依需求選定。
- (3) 部門: 單選, 請依需求選定。
- (4) 人員: 單選, 選定部門後顯示選單, 請依需求選定。
- (5) 開始時間: 點擊 日期, 展開日期選單, 設定時間範圍。

- (6) 結束時間: 點擊  日期，展開日期選單，設定時間範圍。
- (7) 查詢: 點擊  查詢，執行查詢作業。
- (8) 清除: 點擊  清除，清除欄位內容。

## 5.1.2 巡檢項目資料





### 巡檢項目資料




巡檢結果

間隔時間

查詢
返回

頁次 1/1, 共 5 筆資料
◀
1
▶
GO

巡檢項目	區域	站別	執行時間	巡檢人員	巡檢結果	異常資料
evanTestCheckItem1	evanTestArea	evanTestStation	—	巡檢QA一號	異常已上傳	
evanTestCheckItem2	evanTestArea	evanTestStation	2017-01-11 15:51:55.031	巡檢QA一號	正常	
evanTestCheckItem3	evanTestArea	evanTestStation	2017-01-11 15:52:21.168	巡檢QA一號	異常已上傳	
evanTestCheckItem4	evanTestArea	evanTestStation	—	巡檢QA一號	未完成	—
evanTestCheckItem5	evanTestArea	evanTestStation	—	巡檢QA一號	未完成	—

- (1) 巡檢結果: 單選，展開下拉選單，請依需求選定。
- (2) 間隔時間: 單選，展開下拉選單，請依需求選定。
- (3) 查詢: 點擊  查詢，執行查詢作業
- (4) 返回: 點擊  返回，回到巡檢資訊總覽。
- (5) 欄位說明:
  - ① 巡檢項目: 本日巡檢作業的執行項目。
  - ② 區域: 本日巡檢作業的執行區域。
  - ③ 站別: 本日巡檢作業的執行區域下的製程站名稱。
  - ④ 執行時間: 本日巡檢作業的完成時間。
  - ⑤ 巡檢人員: 本日巡檢作業的巡檢人員
  - ⑥ 巡檢結果: 依 APP 回報顯示。
  - ⑦ 異常資料: 點擊 ，異常資料，展開 APP 回報照片及語音檔。

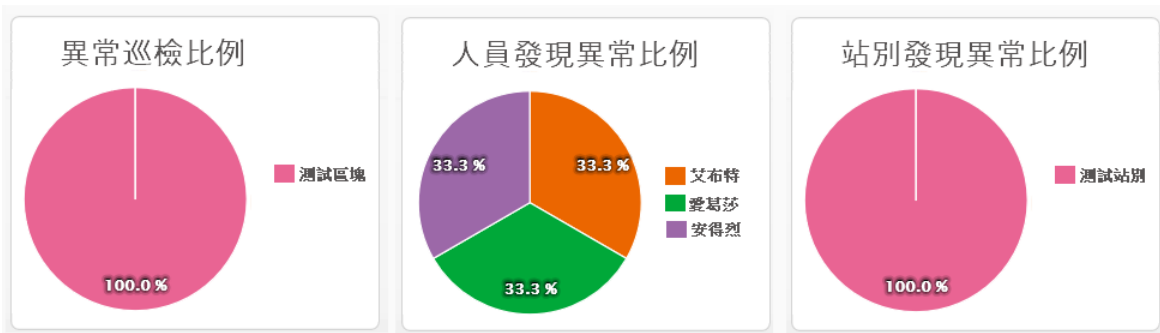
## 5.2 統計資訊查詢

巡檢工作結束後，藉由巡檢之歷史紀錄分析與報表製作，進而提供相關人員進行巡檢作業稽核與檢討。



首頁 -> 巡檢管理 -> 巡檢看版

## 5.2.1 統計圖表



- (1) 異常巡檢比例: 異常/異常未處理/未巡檢各占的比率。
- (2) 人員發現異常比例: 異常與巡檢人員的比例。
- (3) 站別發現異常比例: 異常與製程站的比例。

## 5.2.2 巡檢異常統計表

頁次 1/3, 共 23 筆資料 < 1 2 3 > GO

巡檢項目	區域	站別	時間	巡檢人員	巡檢結果	操作時間
檢查設備、容器和管道有無振動	設備管路 6B	設備管路 6B 1	16:00 - 17:00	愛葛莎	異常	2017-07-21
檢查設備、容器外殼有無局部變形、膨脹和裂	設備管路 6B	設備管路 6B 1	16:00 - 17:00	愛葛莎	異常	2017 07 21
檢查各密封點有無洩漏等	設備管路 6B	設備管路 6B 1	16:00 - 17:00	愛葛莎	異常	2017-07-21
查看各法蘭介面有無滲漏情況	設備管路 6B	設備管路 6B 1	16:00 - 17:00	愛葛莎	異常	2017-07-21
檢查設備、容器和管道內介質流速情況	設備管路 6B	設備管路 6B 1	16:00 - 17:00	愛葛莎	異常	2017-07-21
檢查設備、容器壁溫有無超溫現象	設備管路 6B	設備管路 6B 1	16:00 - 17:00	愛葛莎	異常	2017-07-21

- (1) 巡檢項目: 巡檢結果為異常的項目。
- (2) 區域: 巡檢結果為異常的區域。
- (3) 站別: 巡檢結果為異常的制程站別。
- (4) 時間: 巡檢結果為異常的時間。
- (5) 巡檢人員: 巡檢結果為異常的巡檢人員。
- (6) 巡檢結果: 巡檢結果為異常。
- (7) 操作時間: 巡檢結果為異常的巡檢作業日期。

### 5.2.3 巡檢異常未處理統計表

頁次 1/3, 共 23 筆資料 1 2 3 > GO

巡檢項目	區域	站別	時間	巡檢人員	巡檢結果	操作時間
檢查設備、容器和管道有無振動	設備管路 6B	設備管路 6B 1	16:00 - 17:00	麥葛莎	異常未處理	2017-07-21
檢查設備、容器外殼有無局部變形、膨脹和裂	設備管路 6B	設備管路 6B 1	16:00 - 17:00	麥葛莎	異常未處理	2017 07 21

- (1) 巡檢項目: 巡檢結果為異常的項目。
- (2) 區域: 巡檢結果為異常的區域。
- (3) 站別: 巡檢結果為異常的制程站別。
- (4) 時間: 巡檢結果為異常的時間。
- (5) 巡檢人員: 巡檢結果為異常的巡檢人員。
- (6) 巡檢結果: 巡檢結果為異常未處理。
- (7) 操作時間: 巡檢結果為異常的巡檢作業日期。

### 5.3 主管權限 MAIL 通知

系統每日依巡檢排程發出 MAIL 通知予部門主管，通知種類有巡檢項目未執行、巡檢項目異常及巡檢日報表。

[系統信件] 今日巡檢項目執行狀態

**Energy Management System** <noreply@insenergy.com> 17:30 (16 小時前)

部門: 廠務設備管路  
 管理者: 陳豪

今日廠務單位巡檢排程工作:

員工	區域	站別	預計時間
艾布特	設備管路 6B	設備管路 6B 1	2017-07-23 11:00:00
麥葛莎	設備管路 6B	設備管路 6B 1	2017-07-23 14:00:00
麥葛莎	設備管路 6B	設備管路 6B 1	2017-07-23 15:00:00
艾布特	設備管路 6B	設備管路 6B 1	2017-07-23 13:15:00
麥葛莎	設備管路 6B	設備管路 6B 1	2017-07-23 09:00:00
麥葛莎	設備管路 6B	設備管路 6B 1	2017-07-23 11:00:00
麥葛莎	設備管路 6B	設備管路 6B 1	2017-07-23 13:00:00
麥葛莎	設備管路 6B	設備管路 6B 1	2017-07-23 16:00:00
艾布特	設備管路 6B	設備管路 6B 1	2017-07-23 09:00:00
艾布特	設備管路 6B	設備管路 6B 1	2017-07-23 15:30:00

今日廠務單位未巡檢排程項目工作:

員工	區域	站別	項目	預計時間
艾布特	設備管路 6B	設備管路 6B 1	查看合法蘭介面有無滲漏情況	2017-07-23 15:30:00
麥葛莎	設備管路 6B	設備管路 6B 1	查看合法蘭介面有無滲漏情況	2017-07-23 16:00:00
麥葛莎	設備管路 6B	設備管路 6B 1	查看合法蘭介面有無滲漏情況	2017-07-23 13:00:00

### 5.3.1 巡檢項目未執行

#### 超過時間但未到現場

主旨: 您的巡件項目未執行  
收件者: 陳文豪

工作內容	電源開關是否關閉
單位	廠務
場景	A區辦公室

請盡速完成您的巡檢項目!  
\*此信件為系統自動發出信件，請勿回覆。  
Ectuary團隊 敬上

當日已排定之巡檢項目及時程，時間到未做，系統自動發出「巡檢人員項目未執行」MAIL 予部門主管。

### 5.3.2 巡檢項目異常

#### 巡檢項目異常

主旨: 您的巡件項目異常通知  
收件者: 黃大大 (責任單位者)

異常內容	電源開關是否關閉
單位	廠務
場景	A區辦公室

確認電源開關是否關閉! Fail 請盡速改善!  
\*此信件為系統自動發出信件，請勿回覆。  
Ectuary團隊 敬上

當日巡檢項目有異常，系統發出「異常通知」MAIL 予部門主管。

### 5.3.3 巡檢執行報告 (日報表)

#### 每日通知信件內容

主旨: 今日巡檢項目執行狀態  
收件者: 林家賢(部門主管)

#### 今日廠務單位巡檢排程工作:

員工	場景	制程	預計時間
陳文豪	A區辦公室	辦公室	2016-03-15 11:18:47
黃大大	D區辦公室	辦公室	2016-03-15 15:35:17

#### 今日廠務單位未巡檢排程工作:

員工	場景	制程	預計時間
陳文豪	A區辦公室	辦公室	2016-03-15 11:18:47
黃大大	D區辦公室	辦公室	2016-03-15 15:35:17

#### 今日廠務單位巡檢工作異常項目:

員工	場景	制程	巡檢項目	結果	完成時間
陳文豪	A區辦公室	辦公室	電源開關是否關閉	NO	2016-03-15 11:18:47

巡檢執行報告，於每日 17:30 由系統發出 MAIL 予部門主管。

- ① 今日巡檢排程工作
- ② 今日未巡檢排程項目工作
- ③ 今日巡檢異常項目